



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Synergia pomocy”

TYTUŁ PROJEKTU: Synergia pomocy

NR PROJEKTU: RPPK.08.03.00-18-0012/20-00

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.03.2021 – 30.04.2023

REALIZATOR PROJEKTU: Polski Komitet Pomocy Społecznej/Zarząd Okręgowy Polski Komitet Pomocy Społecznej w Przemyślu

NAZWA PROGRAMU: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014– 2020 (RPO WP 2014 - 2020)

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ: VIII Integracja Społeczna

NR I NAZWA DZIAŁANIA: Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Synergia pomocy” w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. **Realizator projektu** – oznacza to Polski Komitet Pomocy Społecznej/Zarząd Okręgowy Polski Komitet Pomocy Społecznej w Przemyślu
3. **Grupie docelowej** – jest 80 (70Kobiet 10Mężczyzn) Uczestników projektu w tym 40 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OZ) oraz dla 40 osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec nich (ON) , niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członka rodziny, pełniących funkcje opiekuńcze, OZ która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zamieszkałych w mieście Przemyśl w woj. podkarpacki w rozumieniu przepisów KC
4. **Osoby starsze** potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to na gruncie Ustawy o osobach starszych to osoby, które ukończyły 60 rok życia.
5. **Opiekun nieformalny** – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członka rodziny
6. **Formularz zgłoszeniowy** – oznacza to dokument wymagane podczas rekrutacji wraz z załącznikami.
7. **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, która złożyła wypełniony formularz zgłoszeniowy.
8. **Uczestniku/ Uczestnicze projektu** – oznacza to osobę która:
 - 1) spełnia wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:
 - a) status osoby starszej potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku min. 60 lat (wer. PESEL), zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) status opiekuna nieformalnego (weryfikacja oświadczenie),
 - c) miejsce zamieszkania na terenie miasta Przemyśl (weryfikacja oświadczenie),

- d) wysokość dochodu posiadająca osoba starsza potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja oświadczenia),
- 2) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła ankietę wstępną;
 - 3) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej;
 - 4) dobrowolnie podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
7. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2018.1000), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
 8. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
 9. **Kryterium dochodowe** - zgodne z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2020.1876)
 10. **Dochód** – zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2020.1876.) oznacza m.in. sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej www.pkpsprzemysl.pl oraz w biurze projektu Przemysłu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 23.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Synergia pomocy realizowany jest przez Zarząd Okręgowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Przemysłu jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla 40 opiekunów nieformalnych i ich 80 osób zależnych starszych/niesamodzielnych co wpłynie na zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym na obszarze Miasta Przemysła w terminie do 30.04.2023 r.
3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego jakim jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych i opiekuńczych dla osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz wsparcie w opiece domowej dla osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec nich, co wpłynie na zmniejszenie zagrożenia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarze miasta Przemysła poprzez:
 - 1) „Usługa opiekuńcza” umożliwi osobom niesamodzielnym czasowe przebywanie w miejscu zamieszkania pod profesjonalną opieką opiekuna formalnego zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia sytuacja opiekuńcza będzie rozpatrywana na podstawie dokumentacji medycznej. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych określi kontrakt trójstronny zawarty z udziałem osoby niesamodzielnej, osoby świadczącej usługi opiekuńcze oraz ZO PKPS w Przemysłu. Zakres usługi opiekuńczych na rzecz osoby niesamodzielnej w miejscu zamieszkania, będzie obejmować: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych będzie uwzględniać podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności Opieka będzie realizowana przez opiekuna formalnego w ilości 3 godzin dziennie dla każdego



- uczestnika przez 7 dni w tygodniu przez okres 6 miesięcy. W czasie trwania usługi opiekuńczej opiekun nieformalny uzyska wolny czas który będzie mógł przeznaczyć na skorzystanie z wsparcia oferowanego w ramach projektu „Synergia pomocy”.
- 2) „Poradnictwo psychologiczne i terapeutyczne” Wsparcie będzie mieć indywidualny i grupowy charakter. W ramach zajęć indywidualnych spotkania terapeutyczne odbywać się będą 4 godz. W miesiącu przez 6 miesięcy dla 40 UP. W ramach zadań indywidualnych spotkania terapeutyczne realizowane będą tematy: zachowanie poprawnej relacji z podopiecznym, poznanie przyczyn zachowań, radzenie sobie z emocjami, przyjrzenie się własnym potrzebom, tworzenie własnych IPD. W ramach zajęć grupowych poradnictwa psychologicznego uczestniczyło będzie 10 osób, tj. 1 grupa na 1 edycję prowadzonych przez min. 1 psychologa. Realizowane będą następujące tematy: frustracja, stres, lęk, obniżenie nastroju, bezradność i bezsilność, poczucie winy, wycofanie się z relacji społecznych, syndrom „wypalenia”, konflikt pomiędzy zadaniami a emocjami opiekuna. Wsparcie będzie realizowane z zachowaniem wszelkich obowiązujących obostrzeń sanitarnych w uwagi na stan epidemiologiczny wywołany wirusem covid-19.
 - 3) „Grupa wsparcia” Wsparcie będzie mieć charakter grupowy. W ramach zajęć utworzone zostaną grupy wsparcia (5 godzin x 2 spotkania x 6 miesięcy)W ramach realizacji wsparcia uczestniczyć będzie 10 osób, tj. 1 grupa na 1 edycję, prowadzonych przez min. 5 wykładów tematycznych (animatorzy, rehabilitanci, terapeuci, opiekunowie formalni, wykładowcy). Miejscem prowadzenia zajęć będzie BP w którego dyspozycji znajdują się sale szkoleniowe i sprzęt dydaktyczny. Podstawową funkcją grupy wsparcia dla ON, jest wzajemne wsparcie wraz z elementami edukacyjnymi. Na zajęciach podejmowane będą różne tematy związane z życiem ON oraz ich potrzebami. W ramach zajęć realizowane będą tematy tj.: dietetyk, ochrona i ubezpieczenie, podstawy obsługi internetu, komputera, tableta, gospodarka finansowa rodziny, wieczorki tematyczne związane z poezją i malarstwem.
 - 4) „Warsztaty z techniki opieki nad osobą zależną” W ramach realizacji zadania odbędą się warsztaty z technik obsługi osoby zależnej- spotkania indywidualne (40 UP x 20 godz.): zmiana pościeli, zmiana pieluch, higiena osobista, karmienie przez



- sondę, umiejętność wykonywania prostych zabiegów medycznych, podawania leków, oklepywania, prostych form masażu, zabiegów rehabilitacyjnych, pomiaru ciśnienia oraz opatrywania ran.
- 5) „Doradztwo socjalne i prawne” Wsparcie będzie mieć indywidualny charakter. W ramach zajęć indywidualnych odbędą się spotkania doradcze (20 h x 40 UP). Doradztwo ma za zadanie przybliżyć opiekunom nieformalnym jakie instytucje udzielają wsparcia opiekunom nieformalnym, gdzie szukać informacji na temat uzyskania pomocy, rodzaje oferowanych wsparć oraz ich zakres, pomoc przy wypełnianiu wniosków o udzielenie wsparcia , porady umożliwiające poruszenie się po różnych systemach wsparcia, dofinansowań, świadczeń ułatwiających opiekę i podnoszących jej jakość .
 4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do korzystania ze świadczeń w ramach projektu w sposób ciągły pod rygorem skreślenia z listy uczestników. A uczestnictwo w wsparciu potwierdzone jest poprzez podpis uczestnika na liście obecności.
 5. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności, w przypadku Uczestników projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.
 6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu w Przemyślu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 23. Informacja o godzinach otwarcia biura dostępna jest na stronie internetowej Realizatora projektu.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby które spełniają wszystkie kryteria grupy docelowej, tj.:
 - a) status osoby starszej weryfikacja. PESEL, zaświadczenie. lekarskie potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz status opiekuna nieformalnego (weryfikacja: oświadczenie o wykonywaniu opieki nad osobą starszą),
 - b) miejsce zamieszkania na terenie miasta Przemyśl (weryfikacja oświadczenie),



- c) kryterium dochodowe (weryfikacja oświadczenie)
 - d) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe oraz wypełniła ankietę wstępną
 - e) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę rankingową lub w oparciu o listę rezerwową, w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej
 - f) dobrowolnie podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz termin rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu, tj. www.pkpsprzemysl.pl
 3. Spełnienie kryteriów rekrutacji będzie weryfikowane na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami.
 4. W przypadku gdy uczestnikiem projektu będą osoby ubezwłasnowolnione całkowicie dokumentację rekrutacyjną wraz z umową uczestnictwa w projekcie powinny zostać podpisane przez opiekunów prawnych.
 5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 80 osób (w tym 70 kobiet i 10 mężczyzn). Podział grupy na kobiety i mężczyzn może ulec zmianie.
 6. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.

§5.

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Termin rekrutacji zostanie podany na stronie internetowej www.pkpsprzemysl.pl
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów/Kandydatek, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy Uczestników/Uczestniczek projektu.
3. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o niniejszy Regulamin.

4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin, przy pomocą dokumentów rekrutacyjnych na które składają się Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji) tj. :
 - 1) Oświadczenie o statusie osoby zależnej oraz status opiekuna nieformalnego
 - 2) oświadczenie Kandydata/Kandydatki do projektu o zamieszkanui;
 - 3) oświadczenie o dochodzie który przekracza/nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
5. Informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz załącznikach do niego muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Osoba chcąca uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 ust. 1 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura projektu w wyznaczonym terminie (liczy się data wpływu do Biura projektu).
7. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
8. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura projektu.
9. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
10. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 9, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
11. Oceny zgłoszeń dokona personel projektu.
12. Rekrutacja do projektu odbędzie się w czterech edycjach - pierwsza w terminie 29 marca do 11 kwietnia 2021 r. Każda edycja rekrutacji będzie prowadzona przez okres dwóch tygodni. Formularze zgłoszeniowe będzie można składać osobiście w biurze

projektu w Przemyślu w godz. 8-16 lub za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej email: przemysl@pkps.org.pl

13. O zakwalifikowaniu do PR będzie decydować spełnienie kryteriów formalnych, liczba punktów przyznanych w oparciu o kryteria preferowane oraz kolejność zgłoszeń:

14. Kryteria rekrutacyjne formalne:

- a) status osoby starszej
- b) status osoby pełniącej funkcje opiekuńcze wobec osoby starszej
- c) miejsce zamieszkania na terenie miasta Przemyśl- weryfikacja oświadczenie,
- d) kryterium dochodowe weryfikacja oświadczenie

15. Kryteria preferowane:

- a) osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os samotnie gospodarującą lub na os w rodzinie), o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej 10 pkt
- b) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia 10 pkt
- c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności 10 pkt
- d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym os z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi 10 pkt
- e) osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych os lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) 10 pkt
- f) osoby które nigdy nie korzystały z usług opiekuńczych 10 pkt

16. W wyniku przeprowadzonej Rekrutacji zostanie sporządzona lista uczestników oraz lista rezerwowa. ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych Uczestników oraz lista rezerwowa

zostaną umieszczone na stronie Realizatora projektu. O kolejności na listach decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w przypadku osób o identycznej sumie punktów.

17. W uzasadnionych przypadkach, Realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym i załącznikach przez:
 - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
 - 2) zobowiązanie Kandydatów lub Uczestników projektu do przedłożenia stosownych dokumentów.
18. Realizator projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek projektu, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
19. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
20. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
21. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
22. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania przed rozpoczęciem wsparcia, jednak nie później niż pierwszego dnia pobytu – deklaracji udziału w projekcie oraz umowy udziału w projekcie, zapoznania się i akceptację Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania umowy oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie;
 - 3) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań mających na celu

podniesienie standardu funkcjonowania osoby niesamodzielnej i jego opiekuna nieformalnego.

- 4) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności;
 - 5) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach projektu form wsparcia;
 - 6) wypełniania zaleceń Realizatora projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem projektu;
 - 7) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończeni udziału w projekcie;
 - 8) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 9) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - 10) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień umowy, o której mowa w pkt. 1;
 - 11) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
 - 12) wypełniania ankiet i kart doradczych w trakcie trwania wsparcia i po ich zakończeniu;
 - 13) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- 1) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie



- inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
- 2) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - 3) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.
 4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 2 i/lub 3 oraz wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu może być zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
 5. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§8

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy Uczestników projektu) w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Realizator projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu drogą pocztową (na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie oraz rozwiązaniu umowy uczestnictwa w projekcie.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze projektu, a także na stronie internetowej Realizatora projektu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
5. W przypadku, o którym mowa w punktach 1,2,3,4 Uczestnikom/Uczestniczkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora projektu.
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizator projektu.
7. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.
9. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
10. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela personel projektu:
 - 1) bezpośrednio w Biurze projektu przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 23, 37-700 Przemyśl
 - 2) e-mail: przemysl@pkps.org.pl
 - 3) pod numerem telefonu: 16 678 60 08



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- 2) Oświadczenie o dochodach kandydatki/kandydata do udziału w projekcie „Synergia pomocy” (wspólne gospodarstwo);
- 3) Oświadczenie o dochodach kandydatki/kandydata do udziału w projekcie razem raźniej (osoba samotnie gospodarująca);
- 4) Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych.
- 5) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania
- 6) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- 7) Oświadczenie o kryteriach preferowanych