

**REGULAMIN REKRUTACJI I WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU
PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO W
RAMACH PROJEKTU**

Nie jesteście sami! Jesteśmy z Wami!

Nr Wniosku: RPPK.08.03.00-18-0026/21

**Realizowanego w ramach: REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA
2014-2020 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna 8.3 Zwiększenie
dostępu do usług społecznych i zdrowotnych**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu/Biorących do używania.
2. Projekt realizowany jest przez Polski Komitet Pomocy Społecznej w terminie od 01.01.2022 roku do 31.12.2023 roku.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Nie jesteście sami! Jesteśmy z Wami!”.
4. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest w Biurze projektu i w wypożyczalni.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

- **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej przy ul. Wybrzeże Marszałka Józefa Piłsudskiego 23, 37-700 Przemyśl,
- **Polski Komitet Pomocy Społecznej** – Beneficjent projektu/realizujący projekt,
- **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty znajdujące się na stronie internetowej i dostępne w Biurze projektu, a także w wypożyczalni,
- **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. Płk. L. Lisa Kuli 20,
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu,
- **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych
- **Osoba z niepełnosprawnościami** - to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- **Programie** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. nr C(2015) 910, przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu podkarpackiego w Polsce,
- **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie,

opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym oraz SL2014, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu;

- **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)/Biorący do używania** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która pozytywnie przeszła ocenę formalną wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz podpisała umowę użyczenia sprzętu ądz jest opiekunem nieformalnym Uczestnika projektu wypożyczającego sprzęt.
- **Wypożyczalnia** – punkt, w którym będzie wypożyczany sprzęt, odpowiednio na powiat przemyski, m. Przemysł

§ 3 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Grupa docelową jest 120 (70K50M) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego wg Skali Barthel (w tym również dzieci potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu), oraz 90 os (50K40M) opiekunów faktycznych (OF) pełniących funkcje opiekuńcze wobec os potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Kryteria rekrutacyjne formalne
Grypy docelowej osób 120. osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - a) zaświadczenie lekarskie według skali Barthel
 - b) zaświadczenie lekarskie o konieczności korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego/wspomagającego.
 - c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie miasta Przemysł i powiatu przemyskiego
 - d) Oświadczenie o braku możliwości korzystania ze sprzętu ze środków publicznych (korzystanie ze wsparcia nie zastępuje świadczeń opieki zdrowotnej, których finansowanie jest zagwarantowane ze środków publicznych.
Do sfinansowania możliwe są jedynie działania niezbędne do realizacji celów programu i jednocześnie niemogące być sfinansowane ze środków publicznych)-
2. Kryteria rekrutacyjne dla grupy docelowej 90 osób pełniących funkcje opiekuńcze (opiekun nieformalny osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)
 - a) Oświadczenie o wykonywaniu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która została objęta usługą zdrowotną w ramach projektu,
 - b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie miasta Przemysł i powiatu przemyskiego

Kryteria preferowane (dodatkowe 20 pkt) dla grupy docelowej 120 osób wymagających wsparcia w życiu codziennym po przebyciu zakażenia COVID-19 (osoby w trakcie rehabilitacji pocovidowej) weryfikacja -zaświadczenie lekarskie potwierdzające przebycie COVID-19 lub zaświadczenie o statusie ozdrowieńca.

Kryteria preferowane (dodatkowe 10 pkt) dla grupy docelowej osób 90 opiekunów nieformalnych które jednoosobowo zajmują się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu weryfikacja oświadczenie

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu ***Nie jesteście sami! Jesteśmy z Wami!*** będzie prowadzona w trybie ciągłym . do końca trwania projektu.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie po wypożyczeniu sprzętu, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana nowa osoba, z listy rezerwowej, która wymaga tego danego sprzętu.
3. W przypadku braku sprzętu UP zostanie wpisany na listę rezerwową. W momencie dostępności sprzętu danej kategorii UP znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowej zostanie bezzwłocznie poinformowany o możliwości wypożyczenia sprzętu.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
6. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Opis procesu rekrutacji został szczegółowo opisany w § 6 - § 7 niniejszego Regulaminu.

§ 6 SKŁADANIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Regulamin rekrutacji wraz z Formularzem rekrutacyjnym są dostępne w Biurze projektu i w wypożyczalni.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Wniosku/Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami do wypożyczalni.
3. Wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy składać osobiście lub listownie do wypożyczalni lub Biura projektu. O dacie złożenia i godzinie decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Beneficjenta projektu.
4. Formularz rekrutacyjny może złożony przez:
 - a) osobę, dla której będzie przeznaczony sprzęt;
 - b) członka rodziny lub opiekuna, który dodatkowo składa oświadczenie o pełnieniu opieki i stopniu pokrewieństwa.
 - c) Opiekuna nieformalnego
5. Jeżeli osoba, dla której ma być przeznaczony sprzęt nie może osobiście wziąć w używanie sprzętu w jej umieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba po przedstawianiu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1, własnego dowodu tożsamości oraz udzielonego jej upoważnienia przez Biorącego do używania
6. Jeżeli osoba, dla której ma być przeznaczony sprzęt nie może udzielić innej osobie pisemnego upoważnienia w jej imieniu może wystąpić osoba wskazana przez lekarza. W takim przypadku zaświadczenie lekarskie musi zawierać dodatkową informację, że Biorący do używania ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie udzielić upoważnienia.
7. Wnioski w imieniu niepełnoletnich podpisują ich opiekunowie prawni.
8. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim w formie papierowej i przedłożony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
9. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika wypożyczalni (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów) i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz podpisem pracownika wypożyczalni. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
10. Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer.
11. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu i wypożyczeniem sprzętu.

§ 7 OCENA

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej przez pracownika wypożyczalni, zgodnie z Kartą oceny Formularza rekrutacyjnego – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu każdego 10, 20, i 30 dnia bieżącego miesiąca.

2. W ramach oceny będą sprawdzane kryteria kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, czyli: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
3. W przypadku braków formalnych jest możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, takich jak:
 - brak wymaganych podpisów,
 - brak wymaganych załączników,
 - nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych,
 - brak kserokopii wymaganych dokumentów,w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu.
4. Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

§ 8 PODPISANIE Z UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI UMOWY UŻYCZENIA SPRZĘTU

1. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu po spełnieniu wymogów formalnych i dostępności danego sprzętu zostanie podpisana umowa użyczenia sprzętu lub uczestnictwa w projekcie.
2. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki do projektu, z listy rekrutacyjnej, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgłaszająca potrzebę wypożyczenia tego samego rodzaju sprzętu, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

§ 9 ZAKRES WSPARCIA – ZASADY DZIAŁANIA WYPOŻYCZALNI

1. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego funkcjonują w ramach statutowej działalności Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej.
2. Przedmiotem działalności Wypożyczalni jest użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.
3. Wypożyczalnia jest prowadzone przez pracowników Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej.
4. Wypożyczalnia są czynne od poniedziałku do piątku.
5. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego zwanych dalej „Sprzętem”, przeznaczonych do wypożyczenia, stanowi Załącznik nr 2.
6. Wypożyczenie Sprzętu jest bezpłatne.
7. Usługi świadczone osobom korzystającym z Wypożyczalni odbywać się będą na podstawie niniejszego Regulaminu, umowy użyczenia, która określa szczegółowy zakres obowiązków każdej ze stron.
8. Biorący do używania zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
9. Wypożyczalnia świadczy usługę dostarczenia i odbioru sprzętu do i z miejsca zamieszkania Biorącego do używania.
10. Usługa dostarczania i odbioru Sprzętu dotyczy jedynie sprzętu wielkogabarytowego.
11. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
12. Sprzęt można wypożyczyć na okres do 6 -ciu miesięcy z możliwością przedłużenia. Każde kolejne wypożyczenie tego samego sprzętu maksymalnie na 1 rok.
13. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego Sprzętu, Biorący do używania zawiadamia pracownika Wypożyczalni w terminie nie późniejszym, niż określa to umowa wypożyczenia.
14. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
15. Jedna osoba może korzystać wielokrotnie z Wypożyczalni jeśli będzie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia tj. wypożyczone Sprzęty będą niezbędne do odzyskania samodzielności, funkcjonalności, rehabilitacji i poprawy stanu zdrowia.

-
16. W przypadku ustania wskazania do dalszego korzystania ze Sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.
 17. Nieprzestrzeganie przez Biorącego do używania niniejszego Regulaminu stanowi podstawę natychmiastowego rozwiązania umowy z obowiązkiem zwrotu wypożyczonego Sprzętu.
 18. Okres użyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu Sprzętu i nie może być dłuższy niż sześć miesięcy (pierwsze wypożyczenie) i jednego roku (każde kolejne wypożyczenie tego samego sprzętu).
 19. Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się: imię i nazwisko Biorącego do używania, wartość Sprzętu, numer zawartej umowy, datę użyczenia i zwrotu Sprzętu.
 20. Ewentualne przedłużenie okresu użyczenia może nastąpić w okresie obowiązywania umowy użyczenia, nie później niż na 10 dni przed jej wygaśnięciem, po ponownym przedłożeniu aktualnego zaświadczenia od lekarza zawierającego informacje, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz uzyskaniu zgody PKPS z zastrzeżeniem, że nie będzie zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego użyczeniem.

§ 11 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu dodatkowo zobowiązany/zobowiązana jest do wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniem,
3. Beneficjent projektu w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
 - poda nieprawdziwe danych kwalifikujące do projektu lub
 - wykorzysta wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie ma prawo do naliczenia kary umownej do wysokości odpowiadającej wartości początkowej sprzętu, który został jej wypożyczony.
4. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Biorącego do używania koszty jego naprawy pokrywa Biorący do używania.
5. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący do używania zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu.
6. W przypadku zaginięcia Sprzętu Biorący do używania zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku, gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu.
7. W przypadku drobnej niezawinionej awarii Sprzętu Biorący do używania jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Użyczającemu, który dokona naprawy Sprzętu.
8. W przypadku nie zwrócenia sprzętu w terminie, Polski Komitet Pomocy Społecznej obciążą Biorącego do używania karą umowną w wysokości 0,25% wartości Sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Po przekroczeniu sześćdziesięciu dni od ustalonej daty użyczenia, sprawa kierowana jest do sądu właściwego do miejsca zamieszkania Biorącego do używania po uprzednim pisemnym wezwaniu.
9. Zacieranie przez Biorącego do używania cech i numerów inwentarzowych użyczanego Sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.
10. Biorący do używania nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia użyczonego Sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
11. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego Sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu

§ 12 POUFNOŚĆ

Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etatów wsparcia. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki projektu przed przystąpieniem do projektu.

§ 13 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do udzielania informacji Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. PKPS zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu użytkowania użyczonego Sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, PKPS ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym

-
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
 5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 6. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika projektu, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie Prezes PKPS.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie projektu oraz kodeksu cywilnego.
 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

WNIOSEK

o użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

/FORMULARZ REKRUTACYJNY/

UWAGA! Przed rozpoczęciem wypełniania należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem Wypożyczalni w projekcie **Nie jesteście Sami! Jesteśmy z Wami!** Formularz należy wypełnić w sposób czytelny.

Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze.

Tytuł i numer projektu:	Nie jesteście Sami! Jesteśmy z Wami! RPPK.08.03.00-18-0026/21
Oś priorytetowa	VIII Integracja Społeczna
Działanie:	8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych
Nr formularza	
Data i godzina wpływu	
Podpis przyjmującego Formularz	

I. DANE OSOBOWE osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

Wszystkie pola muszą być wypełnione

Nazwisko													
Imię													
PESEL												Orzeczenie o niepełnosprawności	TAK NIE
Płeć	Kobieta Mężczyzna												
Wiek													

Miejsce zamieszkania ¹ /Dane kontaktowe (oświadczenie)					
Ulica				Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość			Gmina		
Kod pocztowy		-	Poczta		
Powiat			Województwo		
Telefon stacjonarny ²			Telefon komórkowy		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)					

Oświadczam, że należę do określonej poniżej kategorii osób:

- zamieszkuję na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego, w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego, tj. na terenie m. Przemysłu, pow. Przemyskiego (oświadczenie),
- niesamodzielnym, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego (wymagane dokumenty: kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie, wskazujące że potencjalny uczestnik projektu jest osobą niesamodzielną tj. czasowo lub stale nie może wykonywać jednej z podstawowych czynności dnia codziennego),
- niesamodzielnym u których istnieje konieczność korzystania z danego sprzętu (wymagany dokument: zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalisty)

Wnioskowany sprzęt:

.....

.....

(maksymalny okres jednego wypożyczenia – 6 miesięcy)

¹ Zgodnie z Kodeksem Cywilnym Art. 25 miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Uczestnik jest zobowiązany podać przynajmniej jedną formę kontaktu.

Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu:

.....

.....

II. Oświadczenia

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami rekrutacji w Projekcie **Nie jesteście Sami! Jesteśmy z Wami!** zawartymi w Regulaminie, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone ww. Regulaminie.
2. **Jestem/nie jestem*** osobą niepełnosprawną³, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
3. Zostałem/zostałam* poinformowany/poinformowana*, że projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, (Oś VIII Aktywna integracja, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie **Nie jesteście Sami! Jesteśmy z Wami!** oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie Wniosku o użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego /FORMULARZA REKRUTACYJNEGO/ nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu i wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/wnosiła* żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Beneficjenta projektu – Polski Komitet Pomocy Społecznej, wyb. Piłsudskiego 23, 37-700 Przemyśl
6. Zobowiązuję się do wzięcia udziału w badaniach ankietowych (przed przystąpieniem do projektu i po zakończeniu udziału w projekcie – tj. przed podpisaniem umowy użyczenia i po zwrocie użyczonego sprzętu.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych, a także o stanie technicznym wypożyczonego sprzętu.
8. Wypełnienie i złożenie niniejszego formularza stanowi zgodę na przetwarzanie zawartych powyżej danych osobowych, zgodnie z przepisami art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 922) przez Polski Komitet Pomocy Społecznej do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu Sprawni dłużej.
9. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (email).
10. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Polski Komitet Pomocy Społecznej (w całości i we fragmentach, wraz z późn. zm.), w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o celu wykorzystania mojego wizerunku.

* niepotrzebne skreślić

³ osoby z niepełnosprawnością przedkładają orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnego i załącznikach do Formularza rekrutacyjnego są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis Kandydata/Kandydatki

.....
Data i podpis opiekuna/przedstawiciela ustawowego/członka rodziny

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z okazanym dokumentem tożsamości.

.....
(czytelny podpis pracownika wypożyczalni)

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

Karta oceny Formularza rekrutacyjnego

Dane identyfikacyjne Kandydata/Kandydatki:

Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki:	
Numer Formularza rekrutacyjnego:	
Imię i nazwisko pracownika wypożyczalni:	

KRYTERIA				
Lp.		Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
POPRAWNOŚĆ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH				
1.	Formularz jest wypełniony na odpowiednim wzorze.			
2.	Formularz rekrutacyjny jest wypełniony w języku polskim			
3.	Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami został złożony w terminie.			
4.	Wszystkie punkty formularza rekrutacyjnego i załączniki są wypełnione			
5.	Formularz jest podpisany przez Kandydata/Kandydatkę/opiekuna/osobę upoważnioną/opiekuna prawnego.			
6.	Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki:			
	- zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalisty o konieczności korzystania z danego sprzętu			
	- zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalisty wskazujące, że potencjalny uczestnik projektu jest osobą niesamodzielną tj. czasowo lub stale nie może wykonywać jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (jeżeli dotyczy)			
	- orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument (jeżeli			

	dotyczy).			
	- upoważnienie dla opiekuna/członka rodziny (jeżeli dotyczy)			
	- oświadczenie członka rodziny/opiekuna (jeżeli dotyczy)			
WERYFIKACJA KANDYDATA				
7.	Kandydat/Kandydatka ukończył 15 lat			
8.	Kandydat/Kandydatka zamieszkuje w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego na terenie powiatu, na którym działa wypożyczalnia, do której składa wniosek			
9.	Czy wnioskowany sprzęt jest dostępny w wypożyczalni			

Kandydat/Kandydatka został zakwalifikowany tak/nie³

Pochodzenie sprzętu do wypożyczenia: wypożyczalnia wg złożonego wniosku/pozostałe wypożyczalnie tak/nie⁴

.....

Podpis pracownika wypożyczalni

³ Podkreślić właściwe

⁴ Podkreślić właściwe

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

UMOWA UŻYCZENIA

NR...../...../20.....

zawarta dnia w pomiędzy:
Polski Komitet Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 23, 37-700 Przemyśl, NIP:
....., reprezentowaną przez
działającą na podstawie stosownego pełnomocnictwa zwanym dalej Użyczającym,
a
Panem/Panią
zam.....
PESEL.....
zwanym dalej Biorącym, reprezentowanym przez pełnomocnika
Osoba do kontaktów w rodzinie Biorącego nr tel.
.....

§1

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i wspomagający
.....
Nr inwentarzowy
Zwany dalej przedmiotem użyczenia.

§2

Biorący oświadcza, że zapoznał się z:
a) Regulaminem rekrutacji i wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego i w pełni go akceptuje;
b) Zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem.

§3

1. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia na okres od dnia do dnia
2. Biorący zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim upoważnia Wypożyczalnię do odebrania przedmiotu użyczenia Wypożyczającemu na jego koszt i ryzyko.
3. W przypadku konieczności przedłużenia czasu trwania niniejszej umowy, na prośbę Wypożyczającego złożoną na piśmie w terminie do 10 dni przed końcem obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą przedłużyć trwanie niniejszej umowy na podstawie stosownego pisemnego aneksu.

§4

Biorący odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania Przedmiotu użyczenia.

§5

Biorący zobowiązuje się do:
c) używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i do utrzymania go w należytym stanie,
d) niezwłocznego poinformowania pracownika wypożyczalni o uszkodzeniu wypożyczonego sprzętu,
e) w przypadku zniszczenia wypożyczonego sprzętu zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu jego wartości, w zależności od uzgodnienia z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej,

- f) Nie używania wypożyczonego sprzętu do celów zarobkowych ani udostępniania go osobom trzecim.

§6

Użyczający uprawniony jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego oraz kontroli sposobu używania przedmiotu użyczenia. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia. Użyczający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Biorącego kosztami ewentualnej naprawy. Biorący zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.

§7

Biorący wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzania jego danych osobowych przez Użyczającego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922. j.t. z późn. zm./ celem prowadzenia ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych.)

§8

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą zestrzygane przez sąd właściwy dla Użyczającego.
6. Wszelkie prawa i obowiązki Biorącego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Użyczającego.

§10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§11

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Oświadczenie do SL 2014
- Oświadczenie Uczestnika projektu

.....
Biorący do używania

.....
Użyczający

Załącznik nr 2 a do Regulaminu rekrutacji i wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego

ANEKS NR z DNIA

Do umowy użyczenia nr zawartej w dniu w

pomiędzy **Polskim Komitetem Pomocy Społecznej**, wyb. Piłsudskiego 23, 37-700 Przemyśl, NIP:, reprezentowaną przez działającą na podstawie upoważnienia zwanym dalej Użyczającym,

a

Panem/Panią

zwanym dalej Biorącym do używania.

Osoba do kontaktów w rodzinie nr tel.

§1 w umowie wskazanej w tytule niniejszego aneksu wprowadza się następująca zmianę:

§3 otrzymuje brzmienie: Umowa została zawarta na czas oznaczony od do po upływie niniejszego terminu Biorący zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego przedmiotu, na prośbę Biorącego złożoną w terminie do 10 dni przed planowanych pierwotnie terminem zwrotu, Użyczający może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 10 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia Użyczającego do odebrania sprzętu.

§2 Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§3 Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4 Aneks obowiązuje od dnia jego podpisania.

.....
Biorący do używania

.....
Użyczający