

Przemyśl, dnia 29.08.2022 r.

Znak: 2/UE/W/RR/2022

ZAPYTANIE DOTYCZĄCE ROZEZNANIA RYNKU
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

Zarząd Okręgowy Polski Komitet Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Piłsudskiego 23, 37-700
Przemyśl NIP: 5260308482 , REGON: 007023760 .

zaprasza do złożenia oferty w ramach rozeznania rynku

na realizację usługi Szkolenia i warsztaty indywidualne z zakresu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach projektu pt. „Nie jesteście Sami Jesteśmy z Wami” realizowanego przez Zarząd Okręgowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Przemyślu w ramach Działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawcą w ramach niniejszego przedmiot zamówienia może być osoba spełniająca wymogi zg z Wytycznymi w obszarze włączenia społecznego w tym min. 2 letnie doświadczenie w realizacji zadań na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub min 100 godz. przeprowadzonych szkoleń w zakresie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wykształcenie wyższe kierunkowe lub ukończony kurs opiekuna osób starszych/ osób potrzebujących wsparcia w
- 2) Usługą zostanie objętych 90 osób Uczestników projektu zamieszkałych w mieście Przemyśl lub powiecie przemyskim.
- 3) Zamawiający przewiduje termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudzień 2023r.
- 4) Realizacja usługi będzie miała charakter spotkań indywidualnych odbędą się zajęcia elastycznie zindywidualizowane dla potrzeb opiekuna faktycznego również w miejscu zamieszkania a obejmujące min tematykę: zmiana pościeli, zmiana pieluch, oklepywani, higiena osobista, karmienie/przez sondę zmiany worków stomijnych i pielęgnacji stomii-realizowana przez opiekuna formalnego (łącznie 450 godz. wsparcia)

Dokładny harmonogram godzinowy zostanie przekazany na 3 dni przed usługą i określony zostanie po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym tak aby był jak najbardziej korzystny dla Uczestników projektu .

III. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o działaniach oraz pojawiających się problemach w realizacji usługi.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usługi w wysokiej jakości w tym respektowanie praw Uczestnika projektu oraz poszanowania i ochrony jego godności.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania i złożonej oferty, postanowieniami umowy , a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektu.

IV. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu usługi na 3 dni przed rozpoczęciem usługi wraz z podaniem w szczególności miejsca i terminu realizacji.
- 2) Opracowania i przekazania wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia usługi, służących do potwierdzenia udziału Uczestników projektu we wsparciu oraz udzielenia informacji o szczegółowym zakresie realizacji usługi.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi.
- 4) Zamawiający w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji usługi zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

V. Kod CPV:

85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85320000-8 Usługi społeczne

VI. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie wykonania usługi następować będzie w systemie miesięcznym na podstawie rejestru godzin realizacji usługi oraz jeśli dotyczy prawidłowo wystawionego rachunku lub

faktury oraz dołączonego do niej rejestru godzin realizacji usługi, przekazanych nie później niż do 2 dnia miesiąca.

- 2) Za wykonanie rozliczonej usługi, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, którego wysokość stanowi iloczyn liczby godzin zrealizowanej usługi oraz stawki godzinowej.
- 3) Wpłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w systemie miesięcznym, w terminie do 6 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje.

VII. Określenie warunków zmiany umowy

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a) zmiany Wykonawcy umowy- wskazanego zastępcy w przypadkach, których Wykonawca nie mógł przewidzieć przed podpisaniem umowy a na którą Zamawiający wyraża zgodę o ile nowy wskazany wykonawca- zastępca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- c) wydłużenia okresu realizacji umowy o trzy miesiące w przypadku wyrażenia zgody przez Instytucję Pośredniczącą – WUP w Rzeszowie.

IX. Kryteria wyboru ofert

- 1) Kryterium cena – waga 100% (maksymalnie 100 pkt)
- 2) Opis sposobu obliczania ceny końcowej:
 1. Zamawiający jako podstawę do wyliczenia kryterium cena weźmie cenę wyliczoną za 1 godzinę usługi.
 2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie
 3. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności: koszty dojazdu, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek

VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy)

4. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Wartość „C” – liczba punktów przyznana danej ofercie za godzinę usługi.

X. Termin i sposób złożenia oferty cenowej:

1. Poczta na adres ul Piłsudskiego 23, 37-700 Przemyśl
2. Osobiście w Biurze projektu pod adresem ul Piłsudskiego 23, 37-700 Przemyśl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
3. Poczta elektroniczną (skan podpisanej oferty) na e-mail przemysl@pkps.org.pl
4. Termin złożenia oferty : do 05.09.2022 r.
5. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona na Formularzu Oferty wraz z wszystkimi załącznikami. Brak któregośkolwiek z załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.